

Verbale del Consiglio Direttivo numero 6 dell'Associazione Amici della Fondazione Hospice Trentino.

Luogo: presso Nuova Casa Hospice via Menguzzato Trento

Presenti: Chiara Magnelli, Inger Doden, Cecilia Dal Rì, Gloria Gandini, Baldessari Mara.

Assenti: Carlo Tenni, Andrea Benoni, Cecilia Meggio.

1 Lettura e approvazione del verbale della precedente seduta.

2 Proposte commissione volontari

3 Convenzione con Azienda Sanitaria

4 Comunicazione ai volontari e soci delle attività e iniziative dell'associazione: modalità

5 Tessere soci preventivo di stampa

6 Varie ed eventuali

La Vicepresidente inizia la riunione ringraziando la Presidente e tutti presenti, e non, del Direttivo per tutto il lavoro portato avanti fino ad oggi per la nascita e l'avvio dell'Associazione.

1 Lettura del verbale della riunione precedente che viene approvato.

2 Proposte commissione volontari: sono usciti tanti argomenti importanti come il tutoraggio, staff per il front-office. Approvazione delle proposte da verbale, la Presidente avrà un incontro in settimana con Milena Di Camillo e Stefano Bertoldi riguardo i bisogni della Fondazione.

3 La Presidente ricorda la necessità di stipulare un protocollo d'intesa con l'Azienda Sanitaria a partire con il 1 gennaio 2017 a nome dell'Associazione riguardo le attività dei volontari a Villa Igea e a domicilio, per il passaggio dei compiti da Fondazione ad Associazione.

I consiglieri deliberano all'unanimità che la Presidente prosegua le trattative con l'aiuto di Cecilia Dal Rì che prenderà ulteriori contatti con il Dr Nava dell'Azienda Sanitaria.

Si prosegue con la lettura del protocollo d'intesa stipulato fra l'Associazione di Mori Vivere in Hospice e l'Azienda Sanitaria fornitoci dal Dr Nava per agevolarci in questo passaggio, dove emergono regole e accordi fra le due parti. (promozione assistenza morale, formazione volontari, obbligo di attenersi alle regole, no competenze sanitarie).

Quanto prima la bozza verrà condivisa con i consiglieri, se si concorda con quanto scritto, sarà firmato.

4 Modalità di comunicazione con i volontari: sito associazione e mail.

Tramite mail Cecilia Dal Rì invia le attività settimanali e gli orari di servizio dei volontari a tutti i volontari, si decide di mantenere questa modalità. Riguardo le comunicazioni ai soci si decide di inviare comunicazione di attività e iniziative organizzate dall'associazione per coinvolgerli ed informarli, per queste ultime l'invio sarà compito di Baldessari Mara.

Si decide di inviare una mail a tutti i soci dell'AAFHT con il resoconto delle attività di questi mesi e per mandare gli auguri per le feste. Della stesura se ne occuperanno la presidente e il segretario.

Alle ore 18.50 esce Chiara Magnelli.

5 Viene approvato all'unanimità preventivo per tessere Associazione; la scelta è sui 500 pezzi dei quali 350 con la scritta Amica e 150 con la scritta Amico; sul retro ci sarà la scritta presente sul banner. La Presidente incaricherà Lucia Dal Rì di provvedere all'ordine. Approvato da tutti i presenti.

Si delibera la quota associativa per l'anno 2017 di 10 euro e la possibilità d'iscrizione per le persone e non per le Associazioni in quanto come associazione di volontariato pensiamo bene di associare persone.

6 La Presidente porta a conoscenza che nell'incontro con l'esperto della privacy è stato visionato il nostro modulo e a parte una piccola variazione di cui si occuperà la Presidente, è corretto.

Fondazione Hospice ci chiede di occuparci dell'organizzazione per il buffet per l'inaugurazione del nuovo Hospice il giorno 14 gennaio 2017. Tutti i presenti votano a favore; si delibera pertanto di inviare una mail per chiedere e coinvolgere i volontari a partecipare con la preparazione di pietanze dolci o salate. Si chiederà a Roldano di predisporre una lista condivisa in cui ognuno inserirà cosa prepara. Si decide di chiedere a Franco Rinaldi di essere referente per l'evento. Si delibera all'unanimità che l'associazione rimborserà le spese alimentari a chi ne farà richiesta, con presentazione di scontrino parlante, fattura o scontrino fiscale.

Si delibera all'unanimità di incaricare il Dr. Guella come commercialista dell'Associazione; il Presidente a breve prenderà contatti per firmare un'accordo.

Alle 19.10 esce Silvana Prada.

Si delibera all'unanimità di accettare richiesta a socio di Antonio Fraccaroli.

Dopo aver scoperto dell'impossibilità di partecipare come capofila al Bando Intrecci, come da precedente mail del presidente si prende atto del ritiro.

Per le spese di piccolo importo è necessario che ci sia una cassa di contanti precedente alla spesa stessa. Si delibera che la presidente farà un prelievo di 100 euro per piccole spese; Viene deliberato all'unanimità di farsi carico come Associazione delle spese necessarie per il pranzo di Natale in Hospice a Villa Igea se ce ne fosse la necessità; di questo Cecilia Dal Rì informerà la Presidente che provvederà all'eventuale risarcimento al volontario che provvederà agli acquisti.

Termine riunione ore 19.25

