

Associazione Amici della Fondazione Hospice Trentino.

Ordine del Giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della precedente seduta;
- 2) Organizzazione evento inaugurazione Nuova Casa Hospice;
- 3) Organizzazione volontari Nuova casa Hospice;
- 4) Comitato di redazione;
- 5) Convenzione con Azienda Sanitaria;
- 6) Assicurazione volontari;
- 7) Ammissione nuovi soci;
- 8) Rimborsi spese soci (per eventi-chilometriche)
- 9) Regolamento soci-regolamento volontari
- 10) Varie ed eventuali

Sono presenti: Gloria Gandini; Inger Doden, Andrea Benoni, Carlo Tenni, Chiara Magnelli, Silvana Prada, Cecilia Dal Rì, Cecilia Meggio, Baldessari Mara.

La Presidente ha invitato il responsabile del buffet per l'inaugurazione della Casa Hospice Franco Rinaldi per presentare l'organizzazione, indicazioni e modalità con cui i volontari parteciperanno sia con il contributo della preparazione delle pietanze, sia per il servizio al momento del buffet, il budget fissato per le spese è di 500,00 euro. Saranno rimborsate le spese di chi acquisterà materie prime e ne farà richiesta. Per il rimborso si presenterà fattura o scontrino parlante intestato all'associazione. La presidente entro la settimana preleverà la cifra di 500 euro per avere la cassa contanti necessaria. Franco Rinaldi si occuperà degli acquisti della gran parte del necessario, compreso i materiali monouso.

Ore 17.15 entra Carlo Tenni.

Ore 17.20 entrano Cecilia Dal Rì e Cecilia Meggio.

Cecilia Dal Rì invierà una mail a tutti i soci e i volontari, concordata con il responsabile del buffet, per portarli a conoscenza di tutto ciò nei dettagli.

La Presidente comunica che la Presidente di Fondazione Hospice Trentino Onlus, Milena di Camillo, ha dichiarato che l'Associazione può effettuare il cambio della sede presso la Nuova casa Hospice. Il Consiglio delibera il cambio sede dell'Associazione a far tempo da domani, 4 gennaio 2017 in v. Menguzzato 48 a Trento all'unanimità.

Primo punto all'ordine del giorno è la lettura del verbale della riunione precedente che viene approvato all'unanimità.

Secondo punto dell'ordine del giorno è l'organizzazione evento casa Hospice:

-per la serata di venerdì 13 gennaio, alla serata spettacolo all' Auditorium S. Chiara si necessita della presenza di sei volontari per consegnare le buste per le offerte raccolte

per Fondazione all'arrivo degli ospiti, e di quattro volontari per raccogliere, all'uscita del pubblico, la busta data all'inizio serata con l'eventuale offerta; e di due volontari per la vendita del libro Riserva di Prognosi.

-per il buffet, sabato 14 gennaio, tre volontari saranno incaricati di occuparsi a dare indicazione sul parcheggio ai partecipanti all'inaugurazione, sette volontari saranno occupati nella distribuzione del buffet, due stazioneranno per sorveglianza all'inizio delle scale e dell'ascensore e altri due alla reception, per raccogliere offerte per Fondazione, vendita del libro ed eventuali richieste di iscrizione all'associazione.

Se nevierà l'evento verrà svolto all'interno, in caso di pioggia si dovranno posizionare quattro volontari all'ingresso di consegnare e far indossare ai presenti dei copriscarpe. I volontari indosseranno il cartellino di riconoscimento, Cecilia si informerà per far stampare dei pettorali con il logo dell'associazione ad uso dei volontari che si occuperanno dei parcheggi in modo che siano visibili e riconoscibili.

Terzo punto dell'ordine del giorno e l'organizzazione volontari nuova casa Hospice: Nell'incontro organizzato con la Presidente dell'FHT0, Stefano Bertoldi, Andrea Benoni e la Presidente dell'AAFHT per capire il numero di presenze di volontari necessari, sono risultati i seguenti bisogni:

in cucina: 7 giorni su 7 tre ore per il pranzo e due per la cena

reception: 7 giorni su 7 si ipotizza dalle 9 alle 17/18- con la possibilità di essere presenti solo quando Elena Camerella non si in servizio, quindi solo i pomeriggi dal lunedì al venerdì, tutto il giorno il sabato ed i festivi.

Carlo Tenni evidenzia l'importanza di una copertura fino alle ore 20; le visite agli utenti aumentano tra le 18 /20 sarebbe importante ci fosse una persona ad accogliere i visitatori. Si rileva importante, in specie per i nuovi volontari, di essere affiancati alcune ore a turno per favorire l'integrazione con il "gruppo".

Formazione per i volontari per il servizio in cucina, alla reception (atteggiamenti, risposta al telefono), in lavanderia (uso prodotti, detersivi, conservazione) e manutenzione esterna. (giardinaggio, altro)

Andrea Benoni informa della necessità di una formazione minima per tutti sulla sicurezza, un corso base di 8 ore, con rilascio di un'attestato.

Andrea Benoni si occuperà del piano formativo e provvederà a presentarci un progetto per richiedere il contributo alla Fondazione Trentina Volontariato.

A tutti i volontari verrà proposto, tramite invio mail, la partecipazione del corso HACCP per imparare le regole principali dell'igiene e della sicurezza alimentare; la partecipazione sarà obbligatoria per chi ha dato la disponibilità a svolgere la propria attività di volontariato in cucina, per gli altri, una opportunità di poter, in futuro, fare attività in questo servizio.

Stefano Bertoldi ha indicato tre date possibili 17,19,24 gennaio dalle 16/20; il corso si svolgerà nella nuova casa Hospice via Menguzzato 48. sarà Cecilia Dal Rì a informare i volontari con la data precisa.

La Presidente propone che il referente dei volontari in cucina, precedentemente segnalato dal verbale della Commissione Volontari, sia presente nella stessa Commissione, e che questo sia per tutti i referenti delle diverse aree, per fare in modo di avere un confronto diretto nelle eventuali problematiche/decisioni dei vari settori. Questo viene approvato

da tutti, viene deciso che sarà Cecilia, che coordina la Commissione, a chiederne l'adesione a Rinaldi Franco, così come ha fatto con gli altri membri.

Quarto punto dell'ordine del giorno: comitato di redazione.

Cecilia Meggio, Roldano Cattoni e Lucia Dal Rì si occuperanno di filtrare ciò che si pubblicherà nel sito e sulla pagina Facebook dell'Associazione che verrà creata appena possibile, affinché le pubblicazioni siano in linea con i principi dell'Associazione. Visto la presenza della pagina della Fondazione sul Social, per non pubblicare le stesse notizie o eventi ci si accorda di comunicare con Elena Camerella, su cosa condividere e dove.

Quinto punto dell'ordine del giorno Convenzione con Azienda Sanitaria.

E' stata stilata una bozza del protocollo d'intesa per la presenza dei volontari all' Hospice di Villa Igea e a domicilio ; a breve la Presidente avrà un'incontro con Stefano Bertoldi per l'invio al Dr Nava tramite mail del protocollo.

A breve verrà stilato un protocollo anche con FHTO per presenza volontari nella nuova Casa Hospice.

Sesto punto dell'ordine del giorno: assicurazione volontari.

Appena possibile verrà fatta la voltura dell'assicurazione dei volontari da FHTO a AAFH. Si chiarisce che non c'è assicurazione per trasporti in auto, per le persone prese in carico dalle cure palliative, che facessero richiesta al volontario di accompagnarle in un luogo. Pertanto non si ritiene che i volontari dell'Associazione possano effettuarli per conto dell'Associazione stessa.

Per rispondere ad eventuali bisogni di trasporto Carlo e Andrea segnalano che è presente il servizio provinciale, "Muoversi", adibito ai trasporti gratuiti per aventi diritto; Andrea Benoni si occuperà di approfondire la modalità d'ingaggio per un'eventuale utilizzo in futuro.

Settimo punto dell'ordine del giorno : ammissione nuovi soci:

Si delibera all'unanimità l'ammissione a nuovo socio a nome di Claudia Balduzzi, Giovanna Balduzzi, Dario D'Elia, Lucia Gabrielli , Giancarlo Pisani, Tasin Maddalena.

Lucia Dal Rì ha mandato in stampa le tesserine saranno pronte a breve.

Ottavo punto dell'ordine del giorno rimborso spese soci:

Si delibera all'unanimità la possibilità per i volontari di ottenere un rimborso spese per recarsi ad effettuare attività di volontariato a domicilio fuori dal comune di residenza a 0.35 centesimi a km e il rimborso per pagamento del parcheggio durante il servizio di volontariato presso l'Hospice di Villa Igea, con apposito modulo di rimborso spese, che verrà a breve predisposto. Si ritiene giusto che i volontari possano richiedere detti rimborsi.

Si delibera all'unanimità che la Presidente potrà eseguire in autonomia il rimborso ai volontari, rendicontando al Consiglio ad ogni consiglio direttivo

Carlo Tenni si occuperà di chiedere al Seminario la possibilità dell'utilizzo di un posto macchina gratuito, per limitare le spese dei volontari e dell'Associazione.

Alle ore 19.15 esce Carlo Tenni.

Nono punto dell'ordine del giorno regolamento soci :
si rimanda al prossimo direttivo; da valutare l'età minima per essere soci e volontari.

Regolamento volontari ,Cecilia proporrà alla commissione dei volontari alcuni punti da discutere per formulare insieme alla commissione una proposta per il Direttivo; la Presidente chiede sia contemplato chi sia la figura, o le figure che, in caso di problematiche, possa fermare un volontario qualora sia ritenuto non idoneo per il servizio dello “stare”. Fino ad ora erano la psicologa e la coordinatrice dei volontari, si ritiene che siano le figure corrette, si rimanda ad una riflessione della commissione volontari su questo.

Si delibera all'unanimità di organizzare una giornata di sensibilizzazione,dove verrà donato un fiore in caso di offerta, prima della ricorrenza di S. Valentino. Dopo l'evento dell'inaugurazione si provvederà a prendere i contatti con il Comune ed organizzare.

Prossima riunione del Direttivo in data da concordare.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente alle ore 19.30 dichiara conclusa la seduta.

IL SEGRETARIO
Mara Baldessari

IL PRESIDENTE
Gloria Gandini